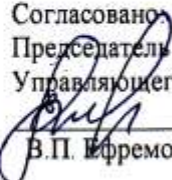


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Малячкино муниципального района Шигонский
Самарской области

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета:

В.П. Ефремов

Принято:
На общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 2 от 19.09.2013 г.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ с.Малячкино
Приказ № 191 от 20.09.2013



Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Задачи общего собрания

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством Учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

2.2. Разработка и принятие устава Учреждения, изменений в Устав, локальных актов.

2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.4. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников Учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников образовательного учреждения
- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает устав, локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития учреждения;

3.6. Рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

3.7. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников учреждения.

3.8. Заслушивает отчеты директора образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.10. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.11. Представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право на:

4.1. Участие в управлении образовательного учреждения.

4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.

4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления общим собранием

5.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются руководящие, педагогические, технические работники.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год и по мере необходимости.

5.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива образовательного учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников.

6. Ответственность Общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

6.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов.

6.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов на заседании общего собрания.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве образовательного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).