

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Малячкино муниципального района Шигонский
Самарской области

Принято:

На заседании Педагогического совета:

Протокол № 7 от 20.04.2016 г.

Утверждаю:

Директор

ГБОУ СОШ с.Малячкино

Приказ № 66 от 21 апреля 2016 г.

Болбас

Н.В. Болбас



Положение о Педагогическом совете

с. Малячкино 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Малячкино муниципального района Шигонский Самарской области (далее - Учреждение), действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.2. Основными задачами Совета является решение основных вопросов образовательного процесса Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами об образовании.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Компетенциями Педагогического совета являются:

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжение обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего устава;
- определение стратегии образовательного процесса;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует индивидуальную профилактическую работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди учащихся.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Совета входят: директор, который является председателем, руководители и заведующие структурных подразделений и филиалов и их заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой.

3.2. В работе Совета по мере необходимости приглашаются представители общественных организаций, представители органов самоуправления Учреждения, социальных партнеров Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Совета является директор. Совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

3.4. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.5. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Возможно проведение заседаний малых педагогических советов в соответствии с направлениями образовательной деятельности.

Внеочередное заседание Совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.6. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколами.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Совета Учреждения.

3.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и обязанности членов педагогического Совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

4.2. На заседаниях Совета докладывается о выполнении предыдущих решений Педагогического совета.

4.3. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.