

**В первый класс** принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (пункт 2 статьи 19 Закона РФ № 3266-1, пункт 10.1 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189).

Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения. При наличии такого заявления согласование с соответствующим территориальным управлением приема ребенка в первый класс образовательное учреждение осуществляет самостоятельно.

Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в образовательные учреждения всех видов осуществляется **без вступительных испытаний** (процедур отбора).

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы образовательного учреждения.

Прием в образовательные учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, установленном для граждан Российской Федерации.

Прием несовершеннолетних граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению уполномоченного представителя несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

- законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов,

попечителей);

- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **В ГБОУ предоставляются следующие документы:**

- 1) заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме в образовательное учреждение в письменной форме (прилагается);
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя несовершеннолетнего;
- 3) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- 4) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста);
- 5) оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность, - при приеме обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, достигшими 14-летнего возраста;
- 6) личное дело учащегося - при приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- 7) оригинал и ксерокопия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся на ступень среднего (полного) общего образования;
- 8) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в образовательное учреждение **не допускается**.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений.

Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. После регистрации заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение:

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение;

несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

Перечень оснований для отказа в приеме в образовательное учреждение:

- отсутствие права у заявителя на получение общего образования (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

В случае получения отказа в приеме в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест уполномоченный представитель несовершеннолетнего обращается в Западное управление. Территориальное управление предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях соответствующего типа.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 7 рабочих дней после приема документов принимается одно из следующих решений:

о зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующий приказ с указанием даты начала непосредственного получения общего

образования);

об отказе в зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения).

Приказы о зачислении в образовательное учреждение размещаются на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в день их издания.

Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в образовательное учреждение, направляет заявителю на бланке учреждения в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа) уведомление о зачислении в образовательное учреждение (выписку из приказа о зачислении) или уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательного учреждения и заверяется печатью учреждения.