

1

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол
№ 10 от « 25 » 04 2019
года

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ СОШ с. Малячкино
Д.В. Болбас
приказ № 68
От « 26 » апреля 2019
года



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ

1. Общие положения.

1.1. Дежурство по школе организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в школе.

1.2. Дежурные по школе педагоги начинают свою работу в учебные дни с 8.00 и заканчивают спустя 20 минут после окончания последнего урока. Дежурные по школе учащиеся начинают свою работу в учебные дни с 8.15 и заканчивают спустя 20 минут после окончания последнего урока.

1.3. Графики дежурства педагогов и администрации составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором школы.

Участники дежурства.

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором.

2.1. Дежурство администрации по школе проходит в соответствии с графиком, утвержденным руководителем.

2.2. Время начала дежурства - 8.00; время окончания дежурства – 17.00

2.3. Обязанности дежурного администратора:

организовывать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса, расписания уроков, кружков и секций;

организовывать и координировать деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;

осуществлять вызов аварийных и специальных служб;

руководить эвакуацией сотрудников и учащихся;

руководить дежурством дежурного класса, дежурного классного руководителя и дежурных учителей;

контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для учащихся;

не допускать пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;

проверять на переменах дежурство по школе, организацию питания школьников в столовой;

своевременно информировать директора школы обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.4. Права дежурного администратора:

принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

3. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классным руководителем.

3.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов. Время начала дежурства дежурного классного руководителя – 8.00

3.2. Обязанности дежурного классного руководителя:

планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего класса;

не допускать во время перемен нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

в конце дня принимать посты у дежурных класса, сдать школу дежурному администратору;

своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.3. Права дежурного классного руководителя:

требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, правил поведения учащихся, следить за внешним видом учащихся;

предупреждать поступки учащихся, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

отдавать обязательные для исполнения учащимися распоряжения.

4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом.

4.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 6 – 11 - х классов совместно с классным руководителем. Дежурство начинается, как правило, 11 класс. Продолжительность дежурства по школе составляет 1 неделю. Дежурство передается следующему дежурному классу на общешкольной линейке по понедельникам.

4.2. Учащиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю. Если класс отсутствует, или не может осуществлять дежурство по уважительной причине, дежурным администратором производится замена дежурного класса на время его отсутствия.

4.3. Обязанности учащихся дежурного класса:

осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям;

фиксировать опоздавших и подавать информацию классному руководителю и дежурному администратору;

останавливать детей, бегающих вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях;

сдавать дежурство классному руководителю.

4.4. Права учащихся дежурного класса:

в тактичной и вежливой форме делать замечания учащимся, нарушающим порядок, чистоту в школе, следить за сохранностью школьного имущества;

обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4.5. Дежурным учащимся запрещается оскорблять, толкать учащихся, которые не соблюдают правила поведения.

4.7. Учащиеся дежурного класса назначаются на следующие посты:

№1- вход в школу

№2 – вход в спортивный зал;

№ 3 – кабинет № 4

№ 4 – кабинет №6

№ 5 – кабинет № 9

№ 6 – столовая

№ 7 – кабинет № 11

5. Организация и проведение дежурства по школе дежурными учителями.

5.1. График дежурства учителей утверждается директором.

5.2. Дежурные учителя подчиняются дежурному администратору.

5.3. Обязанности дежурного учителя:

находиться в коридоре во время перемены;

следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;

информировать дежурного администратора о случившихся чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях;

информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;

быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

5.4. Права дежурного учителя:

в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;

обращаться за помощью к дежурному администратору.

5.5. Ответственность:

В случае несоблюдения обязанностей дежурный учитель несёт ответственность в соответствии с Уставом школы.

