

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ  
с.Малячкино  
А.Ю.  
Янушевич  
Приказ № 2/3  
от 10.01. 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И  
ПРОВЕДЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ)  
МЕРОПРИЯТИЙ**

СП «Детский сад» ГБОУ СОШ с. Малячкино

### **Пояснительная записка.**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту Программа СП «Детский сад ГБОУ СОШ с. Малячкино») разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52 ФЗ, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса структурного подразделения объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

#### **Перечень официально изданных санитарных правил:**

- СП 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий»
- СанПиН 2.4.1.1249 -03 « Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях»
- ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.99г « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СП 2.1.4.1074 -01 « Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения . Контроль качества
- СанПиН 23-05-95 « Естественное и искусственное освещение»
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

#### **Общие сведения.**

Наименование учреждения: Структурное подразделение «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Малячкино имени Героя

Советского Союза Н.В. Будылина муниципального района Самарской области

Место нахождения: 446727, Самарская область, Шигонский район, с. Малячкино, ул. Бумажная фабрика , 12

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.**

Директор – Янушевич Анатолий Юрьевич– визуальный контроль;

руководитель структурного подразделения – Маркина Нина Николаевна– визуальный контроль обучение персонала по санминимуму, прохождение ежегодных медицинских осмотров, организация питания;

заведующий хозяйством – Андреева Алена Владимировна – визуальный контроль, своевременное обеспечение дезинфицирующими средствами, продуктами питания;

бухгалтер – Исаева Антонина Алексеевна– учет организации питания;

**Объем и периодичность проведения лабораторных и инструментальных исследований:**

<b>Вид исследования</b>	<b>Объем исследования (обследования)</b>	<b>Количество, не менее</b>	<b>Кратность, не реже</b>
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Вторые блюда, гарниры	1-2 блюда исследуемого приема пищи	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Паразитологические исследования	Песок из песочницы	1 проба	1 раз в год
Микробиологические исследования на соответствие гигиеническим требованиям к качеству воды	Питьевая вода	2 пробы	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки, спецодежда персонала	10 смывов	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Исследование микроклимата и освещенности	помещения	2 пробы	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Лабораторные исследования дезинфицирующих препаратов	Дез.средства	1 проба	Период плановых проверок Роспотребнадзора

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру**

<i>Должность</i>	<i>Кратность медосмотра</i>
Руководитель структурного подразделения	1 раз в год
бухгалтер, заведующий хозяйством	
дворник, уборщик служебных помещений, сторож, машинист по стирке и ремонту спец.одежды,	
воспитатель	
повар, кухонный работник, помощник воспитателя	1 раз в год

**Перечень должностей работников,  
подлежащих профессиональной гигиенической подготовке**

<i>Должность</i>	<i>Кратность подготовки</i>
Руководитель структурного подразделения	1 раз в 2 года
бухгалтер, заведующий хозяйством	1 раз в 2 года
дворник, уборщик служебных помещений, сторож, машинист по стирке и ремонту белья	1 раз в 2 года
воспитатель	1 раз в 2 года
повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя	1 раз в год

## **Перечень форм учета и отчетности по вопросам производственного контроля**

Ведение журналов:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- журнал работы холодильного оборудования;
- журнал здоровья работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм;
- журнал осмотра на педикулез;
- журнал административно-общественного контроля

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с прекращением образовательной деятельности, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию участников образовательного процесса:**

1. Отключение электроэнергии;
2. Отключение водоснабжения;
3. Авария канализационной системы;
4. Аварийная ситуация по линии ГО ЧС;
5. Нарушение правил пожарной безопасности;
6. Возникновение или угроза возникновения пожара.

<i>№/п</i>	<i>Раздел</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки Периодичность контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Форма контроля и отчётности</i>
<b>I</b>	<b>Фонд нормативной документации, необходимой для осуществления производственного контроля.</b>	1. Создать перечень нормативно-правовой документации по организации оздоровительной работы в СП «Детский сад». 2. Создать папку с нормативно-правовой документацией регламентирующей деятельность педагогического персонала по организации оздоровительной работы в СП «Детский сад»	август-сентябрь 2022 г.	Руководитель СП	Наличие документации
		3. Производственное совещание с работниками СП «Детский сад». Повестка дня: Выполнение предписания Роспотребнадзора согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	октябрь 2022 г.	Руководитель СП	Протокол производственного совещания, отметка о знакомстве с должностными инструкциями; отметка о выполнении пунктов предписания

<b>II</b>	<b>Гигиеническое обучение</b>	1. Контроль за выполнением всех процедур вновь поступающими сотрудниками: сдача всех необходимых анализов, прохождение гигиенического обучения.			Разрешение на допуск к работе
		2. Гигиеническое обучение поваров	По плану	Руководитель СП	Медицинские книжки
		3. Гигиеническое обучение сотрудников	По плану	Руководитель СП	Отметка в медицинской книжке о прохождении обучения
<b>III</b>	<b>Медицинские осмотры</b>	1. Осмотр персонала пищеблока	Ежедневно	Руководитель СП	Журнал здоровья
		2. Осмотр персонала на гнойничковые и кожные заболевания	Ежедневно	Руководитель СП	Журнал регистрации осмотра сотрудников

		3. Медицинский осмотр персонала	1 раз в год	Руководитель СП,	Отметка в медицинских книжках сотрудников
		4. Прохождение флюорографии персоналом, профилактические прививки	В соответствии с индивидуальным планом	Руководитель СП,	Отметка в медицинских книжках сотрудников
		5. Профилактический осмотр воспитанников на педикулёз	1 раз в неделю	Руководитель СП	Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания
		6. Профилактика контагиозных гельминтозов (энтеробиоз): <ul style="list-style-type: none"> <li>· организация одновременного обследования воспитанников и персонала ;</li> <li>· выполнение мероприятий по оздоровлению источников инвазии предупреждению передачи возбудителя;</li> <li>· гигиеническое обучение персонала по организации и проведению профилактических мероприятий</li> <li>·</li> </ul>	октябрь 2022 (один раз в год)	Руководитель СП	Регистрация инвазированных в журнале «Инфекционные заболевания»

<i>IV</i>	<i>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья</i>	1. Организация и проведение профилактических осмотров декретированных возрастов	В соответствии с графиком	Руководитель СП	Запись в медицинской карте
		2. Оценка физического развития воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>· антропометрия</li> <li>· тесты на физическую подготовленность</li> </ul>	осе	Воспитатели групп	Документация (диагностика); записи в медицинских картах воспитанников

	<p>3. Оценка состояния здоровья детского коллектива по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Общая заболеваемость;</li> <li>· Заболеваемость детей в случаях, днях на 1 ребёнка</li> <li>· Процент часто болеющих детей;</li> <li>· Процент детей, с хроническими заболеваниями;</li> <li>· Распределение детей по группам физического развития;</li> <li>· Распределение детей по группам здоровья;</li> </ul>	<p>1 раз в год конец декабря</p> <p>на начало учебного года</p>	<p>Руководитель СП</p>	<p>Статистический годовой отчёт</p>
	<p>4. Составление комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой группы (возрастной) воспитанников</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2022 г.</p>	<p>Руководитель СП</p>	<p>Программа оздоровительной работы</p>
	<p>5. Проведение ежедневного фильтра по группам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>воспитатели</p>	<p>Тетради фильтра</p>
	<p>6. Диагностика функциональной готовности к обучению в школе воспитанников подготовительного возраста</p>	<p>Апрель-май 2022 г.</p>	<p>воспитатель</p>	<p>Диагностические материалы,</p>
	<p>7. Составление режима дня воспитанников</p>	<p>На начало учебного года</p>	<p>Руководитель СП воспитатель</p>	<p>Утверждение директором</p>
	<p>8. Составление режима дня на время летних каникул</p>	<p>Май 2022 г.</p>	<p>Руководитель СП</p>	<p>Утверждение директором</p>

<i>V</i>	<i>Медико-педагогический</i>	1. Медико - педагогические наблюдения за методикой проведения различных форм деятельности по физическому воспитанию, оценка эффективности	2 раза в год в каждой группе	Руководитель СП	Заполнение карт контроля
		2. Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	По плану	Руководитель СП	Заполнение карт контроля
		3. Контроль за соблюдением рекомендаций по организации щадящего режима для воспитанников пришедших после перенесённых заболеваний	По плану	Руководитель СП	Журнал осмотра детей после болезни или длительного отсутствия
<i>VI</i>	<i>Контроль за выполнением норм санэпид</i>	1. Маркировка уборочного инвентаря во всех помещениях учреждения	Август 2022	Заведующий хозяйством,	
		2. Составление графика генеральной уборки помещений на учебный год	Август 2022	Заведующий хозяйством,	
		3. Составление графика уборки помещений групповых ячеек, музыкально-спортивного зала и медицинского кабинета	Август 2022	Заведующий хозяйством,	
		4. Составление графика проветривания и кварцевания помещений	Август 2022	Заведующий хозяйством,	
		5. Контроль за соблюдением норм санэпидрежима в соответствии с графиками	Постоянно	Администрация и старшая мед. сестра	