

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
Общеобразовательная школа с.Малячкино имени Героя Советского Союза Н.В. Будылина
муниципального района Шигонский Самарской области

« УТВЕРЖДАЮ»:

_____ директор

ГБОУ СОШ с.Малячкино

(И.Г.Коновалова)

«26»декабря 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного музея «Люди. События.Факты» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Декабрь 2022 г.	Директор школы Руководитель музея
2	Оформление музейной документации	декабрь декабрь-январь 2023-24г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Декабрь 2023 г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	В течение года.	Руководитель музея.
6	Ведение книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года Июнь 2023 г.	Руководитель музея Зам.директора по АХЧ
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов	Декабрь 2021	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Члены актива музея

4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября, 22 июня – День памяти и скорби 9 декабря – День героев 12 декабря – День Конституции РФ 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля- день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	В течение года	Руководитель музея Члены актива музея
---	--	----------------	--

Учебно –воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея уроках.	В течение года	Руководитель музея Учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	Руководитель музея Учитель истории Учителя - предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учитель истории Классные руководители
5	Оформление музейного стенда к определенным датам	В течение года	Руководитель музея Члены музея
6	Проведение классных часов	Декабрь 2022 г. Февраль 2023г. Май 2023г.	Зам.директора по воспитательной работе Руководитель музея
7	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея Классные руководители
8	Встреча с ветеранами	В течение года	Руководитель музея Классные руководители

9	Общешкольный проект «Земляки в годы ВОВ. Ключевые аспекты ВОВ в тылу»	Март 2023- Декабрь 2024	Зам.директора по воспитательной работе Руководитель музея
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере Поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь – декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея.	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея Актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны,	В течение года	Руководитель музея Актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея Актив музея

Ожидаемые результаты:

Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся.

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Примечание: Руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.