

Утверждаю
Директор ГБОУ
СОШ с. Малячкино
Коновалова И.Г.

Приказ № _____
от « ____ » _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учащихся учебниками

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями.
2. Формирование учебного фонда библиотеки может осуществляться как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств.
3. Порядок формирования учебного фонда библиотеки за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.
4. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, сотрудников школы, родителей (законных представителей).
5. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.
2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства областного бюджета, возможно на средства родителей (учебники, полученные в дар)
3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.
4. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
 - работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

- 1) В образовательном учреждении бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.
- 2) При организации образовательного процесса допускается использование учебников, со сроком использования 5 лет, при их хорошем физическом состоянии и соответствии основным общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО.
- 3) Переход на новые авторские линии не допускаются при наличии аналогичных учебников в фонде школьной библиотеки других авторов и заказанных школой ранее.

4. Система обеспечения учебной литературой.

1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, размещена на сайте школы.
2. Комплекты учебников выдаются и принимаются библиотекарем в библиотеке согласно графику. Классные руководители контролируют сохранность учебников и их возврат по окончании учебного года; доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о наличии данных учебников в учебном фонде; о сохранности учебников учащимися класса.
3. Если учебник утерян или испорчен, родители (или лица их заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством.
4. В целях контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.
5. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем. Библиотекарь: формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса; ведет учет поступающей учебной литературы, обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников, даёт информацию о составе учебного фонда библиотеки, оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы, ведет работу с учащимися по бережному отношению к книгам.