

Утверждаю  
Директор ГБОУ  
СОШ с. Малячкино  
Коновалова И.Г.

«02» сентября 2024 г.

**План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями  
в 2024 – 2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение родительских собраний (бережное отношение к библиотечному фонду)	сентябрь	Классные руководители
2.	Проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	постоянно	Зам. директора по УВР Библиотекарь Классные руководители
3.	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания (возможно в течение года)	ноябрь - декабрь	Зам. директора по УВР Библиотекарь
4.	Формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год	январь	Директор Зам. директора по УВР
5.	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам	февраль	Руководители МО, Зам. директора по УВР
6.	Проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	февраль	Библиотекарь
7.	Утверждение перечня учебников	февраль - март	Директор
8.	Формирование заказа учебной литературы	февраль - март	Библиотекарь Зам. директора по УВР
9.	Размещение информации в обменный фонд учебников	апрель - май	Библиотекарь
10.	Проведение родительских собраний (информирование)	май	Классные руководители
11.	Получение и учет учебников в библиотечном фонде	август	Директор Библиотекарь
12.	Выдача учебников обучающимся	июнь - август	Библиотекарь